

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2012г № 365
с.Черницыно

Об уведомлении муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Черницынского сельсовета
Октябрьского района Курской области,
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее Порядок) согласно приложению.
2. Муниципальным служащим администрации Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области соблюдать требования настоящего Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Черницынского сельсовета



О.А.Быковский

Порядок

Уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черницынского сельсовета представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Черницынского сельсовета, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в отдел кадров управления правового и кадрового обеспечения администрации Черницынского сельсовета.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Черницынского сельсовета, представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черницынского сельсовета и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту "а" пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту "б" пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением администрации Черницынского сельсовета 31.03.2010 года № 28 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черницынского сельсовета и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
Черницынского сельсовета Октябрьского района
Курской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(наименование должности, инициалы, фамилия представителя
нанимателя)

от _____
(наименование должности, структурное подразделение администрации
Черницынского сельсовета)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности)

предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в
Российской Федерации».

(личная подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащим замещающими должности
муниципальной службы в администрации
Черницынского сельсовета Октябрьского
района Курской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений
муниципальными служащими администрации Черницынского сельсовета,
представителя нанимателя

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8